Приложение 1

Утверждено

Приказом ООО «НЭС»

от 04 марта 2014 г. №30

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск».

г. Новомичуринск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

	Стр.
1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	5
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	6
Приложение № 1. Информационная карта запроса котировок	7
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	10
Приложение №3. Форма котировочной заявки	11
Приложение №4. Форма доверенности	12
Приложение №5. Техническое задание	13
Приложение №6. Проект договора	16
Приложение № 1 к Техническому заданию	19

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу http://www.nm-es/ и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным - также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.7.7.2 или п.7.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	**Сведения о Заказчике**	
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 5-10-33, 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
2.	**Общая информация о закупке**	
2.1.	Предмет договора	Ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск»
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	4530630 – Монтаж электротехнических установок
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Март 2014г.
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	395 730,84 руб., в т.ч. НДС (18%) - 60365,72 руб.;
2.6.	Порядок осуществления расчетов	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора (Приложение №6).
2.7.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5).
2.8.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
3.	**Предоставление котировочной документации**	
3.1.	Срок предоставления котировочной документации	В соответствии со сроком подачи котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления котировочной документации	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es. 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме

		нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. В этом случае предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы.
4.	**Подача котировочных заявок**	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4, ООО «НЭС», контактному лицу Заказчика (указанному в п.1.4 Информационной карты запроса котировок)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«05» марта 2014 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«17» марта 2014 г.
4.4.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку	4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации). 4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации). 4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации. 4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

		4.4.7 Копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) 4.4.8. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). 4.4.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 4.4.10. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации. 4.4.11. Иные документы по усмотрению участника закупки.
5.	**Подведение итогов запроса котировок**	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	Не позднее «18» марта 2014 г.
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4.
6.	**Требования к участникам закупки**	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

Приложение № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок

Наименование запроса котировок: Ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск» для нужд ООО «НЭС».

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск» для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ *(указывается наименование участника)* в лице _____ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны выполнить ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск» для нужд ООО «НЭС», являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____ _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации *(на основании свидетельства о государственной регистрации)*	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Руководитель организации _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 4

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____

(наименование организации)

доверяет Представителю

_____

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан

_____

представлять интересы

_____

(наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»», по предмету: Ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск» для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Техническое задание
на ремонт ВЛ 10 кВ фидер №16
от ПС 220/110/35/10 кВ Новомичуринск

1. Объем работ.

Выполнить ремонт ВЛ-10 кВ фидер № 16 от ПС 220/110/35/10 кВ Новомичуринск.

2. Требования к подрядной организации:

2.1.Наличие у подрядной организации свидетельства о допуске на выполнение соответствующих видов работ, выданных в установленном порядке СРО;

2.2.Наличие опыта выполнения аналогичных работ;

2.3.Наличие квалифицированного персонала для выполнения работ;

2.4.Персонал Подрядчика должен обеспечить выполнение работ необходимой универсальной технологической оснасткой, средствами малой механизации, инструментом, грузоподъёмными механизмами (талями, лебёдками и т.п.), съёмными грузозахватными приспособлениями (универсальными стропами и т.п.) и т.д., а также должен иметь соответствующую группу по электробезопасности согласно ПОТ РМ – 016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00).

3. Основание для проведения работ.

Ремонтная программа 2014 года.

4. Место расположения объекта.

Рязанская область, Пронский район, г.Новомичуринск.

5.Основные требования к выполнению работ

Работы по ремонту ВЛ-10 кВ фидер № 16 от ПС 220/110/35/10 кВ Новомичуринск.должны быть выполнены в соответствии с:

- техническим заданием;
-системой нормативных документов в строительстве;
-государственными и отраслевыми стандартами;
-действующими Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и другой НТД.

6. Объёмы и состав работ:

-демонтаж;
-ремонтные работы (установка, замена);
-транспортировка МТР;
-пусконаладочные работы в объёме согласно проекту и СНиП;
-монтаж;
-уборка мусора, вывозка излишнего грунта;
-учет и передача материалов, полученных в результате демонтажа;
-прочее (в том числе рекультивация земельных участков).

7. Объемы работ определяются:

Объём работ определяется техническим заданием.

Объемы работ: *Таблица №1*

Месяц	Диспетчерское наименование	Перечень планируемых работ	Участок работ (№ опоры)	Ед. изм.	Кол-во	Тип
1	2	3	4	5	6	7
Март 2014г.	Фидер №16 10кВ от ПС 220/110/35/10кВ Новомичуринск	Демонтаж опор ВЛ 10кВ без приставок: одностоечные	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	шт.	10	
		Демонтаж 3-х проводов ВЛ 10 кВ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	опор	10	АС-95
		Установка железобетонных опор ВЛ 10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	шт.	10	СВ-110-3,5
		Монтаж разъединителя РЛНД	10	шт	1	РЛНД-10/400
		Подвеска проводов ВЛ 10 кВ свыше 35 мм^2 с помощью механизмов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	км.	1	АС-95

8. Потребность в материально-технических ресурсах:

8.1.Поставка материально-технических ресурсов для проведения ремонта осуществляется Подрядчиком.

9.Требования к качеству поставляемых материально-технических ресурсов:

Поставляемое оборудование и материалы должны быть:

-новыми (выпуска не ранее 2013 г);

-иметь сертификаты, паспорта или другую документацию подтверждающую их качество;

-при комплектации оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации).

-руководители работ по ремонту объекта совместно с представителями общества должны осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, изделий, оборудования и наличия необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их качество.

10. Контроль качества и приемка работ:

Руководители работ по капитальному ремонту объекта совместно с представителями Заказчика должны:

-осуществлять контроль состава и объёмов выполняемых работ;

-проводить оперативный контроль качества материалов и по видам выполняемых работ, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов;

-определять объёмы работ по переделке некачественно выполненных работ и устранению брака, с оформлением двусторонних актов;

-определять объёмы дополнительных работ, выявленные в процессе производства работ, с оформлением двусторонних актов;

-осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения отдельных технологических этапов и срока окончания работ в целом по объекту.

11. Особые условия:

11.1.Выполнение ремонтных работ допускается только при наличии проекта производства работ (ППР) с приложением технологических карт на виды работ, утверждённого техническим руководителем Подрядчика и согласованные с заместителем директора по техническим вопросам – главным инженером общества;

11.2.Все согласования, разрешения, необходимые для производства работ получает Подрядчик в установленном порядке.

11.3.Привлечение автотранспортной техники, необходимой для выполнения работ, производит Подрядчик.

11.4.После завершения работ, в том числе работ по благоустройству территории Подрядчик совместно с Заказчиком обеспечивает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Благоустройство территории предъявляется Подрядчиком органам архитектуры и градостроительства в установленном порядке и обеспечивается сдача-приёмка качества выполненных работ.

11.5.Подрядчик после окончания ремонтных работ представляет следующую документацию:

-технический паспорт (технически характеристики) объекта;

-сертификаты и технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, изделий, оборудования, применённых при производстве строительно-монтажных работ;

-комплект технической документации оборудования на русском языке и языке страны завода-изготовителя. При корректировке и изменении конструкции или комплектации поставляемого оборудования, кабельной продукции, материалов и конструкций все изменения должны быть отражены в технической документации.

-акты освидетельствования скрытых работ;

-протоколы испытания;

-акты на пересечения с инженерными сооружениями;

-другие, не перечисленные выше документы в соответствии с требованиями ПТЭ, СНиП, ПУЭ и иными НТД.

12. Гарантии исполнителя работ:

12.1.Требуемый гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 месяцев.

12.2.Подрядчик обязан обеспечить:

-соответствие выполненных работ и конструктивных элементов требованиям нормативно-технических документов технологических карт;

-соблюдение сроков выполнения ремонтных работ;

-устранение за свой счёт дефектов по вине Подрядчика, выявленных в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока.

13. Сроки выполнения работ

Март 2014 г.

Мастер участка РС А.В.Кожин

ПРОЕКТ **ДОГОВОР ПОДРЯДА _____**

"__" _____ 2014 г.

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора, Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по ремонту ВЛ ф.№16 10кВ от ПС «Новомичуринск», согласно утвержденной смете (Приложение №2) (далее - Работы), которая устанавливает цену по настоящему договору. Подрядчик обязуется сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их.

1.2. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по настоящему договору (форма КС-2, КС-3).

1.3. Дата начала выполнения Работы "__" _____ 2014 г., дата окончания выполнения Работы "__" _____ 2014 г.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы по ремонту ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск» должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

2.3. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ других лиц (субподрядчиков).

2.4. Подрядчик обязан строго выполнять все указания Заказчика по поводу выполнения работ.

2.5. Подрядчик обязан немедленно информировать Заказчика о том, что соблюдение им указаний Заказчика грозит годности или прочности выполняемых Работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется принять Работы в течение 2 рабочих дней со дня их выполнения и предъявления к сдаче при отсутствии отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по настоящему договору (форма КС-2, КС-3).

3.2. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения Работ.

3.3. Подрядчик вправе привлечь к исполнению Работ других лиц (субподрядчиков) только с согласия Заказчика. В случае привлечения субподрядчика (ов) Подрядчик обязан до начала проведения Работ или конкретного этапа Работ с привлечением субподрядчика (ов) разработать график работ субподрядчика (ов) и согласовать его с Заказчиком.

3.4. Качество выполненной Подрядчиком Работы должно соответствовать условиям технического задания и требованиям действующего законодательства РФ.

3.5. Подрядчик обязан организовать выполнение Работ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе:

- Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей РД 34.03.201-97;
- Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок РД 153-34.0-03.150-00.

3.6. Для решения технических вопросов связанных с исполнением настоящего договора Подрядчик назначает своего представителя, полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью выданной Подрядчиком.

3.7. Заказчик вправе:

- в любое время проверять и координировать ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, давать указания в ходе выполнения Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;

- отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в договоре становится явно невозможным;

- назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.8. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренном в настоящем договоре, оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ. При неисполнении этой обязанности, Подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесение сроков исполнения работ, либо увеличения указанной в п.4.1 цены работ.

3.9. Подрядчик обязан выполнять указания Заказчика в ходе выполнения Работ, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.10. Подрядчик в рамках настоящего договора несет установленную действующим законодательством ответственность за обеспечение и соблюдение правил пожарной безопасности, включая требования главы 22 Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*).

3.11. При проведении работ персонал Подрядчика должен иметь первичные средства пожаротушения.

3.12. В течение 5-ти дней с момента выполнения работ, Подрядчик выставляет счет-фактуру на стоимость выполнения работ.

3.13. Если исполнение Работ по настоящему договору стало невозможным по вине Заказчика, Подрядчик вправе требовать уплаты стоимости выполненной части работы в соответствии со сметой.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Работ по Договору составляет _____ (_____) рублей ___ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп.

4.2. Оплата по Договору производится в течение 45 (Сорока пяти) банковских дней после подписания Сторонами актов по форме КС-2, справок по форме КС-3 и выставления Подрядчиком соответствующих счета и счетов-фактур. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре.

Соглашением сторон может быть установлен иной способ оплаты не запрещенный законодательством РФ. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков выполнения Работ указанных в п. 1.3. настоящего договора Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от цены Работ (п. 4.1 Договора) за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 4.2 Договора) Подрядчик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, возникших до 31.12.2014г.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.3. К Договору прилагаются:

а) Техническое задание на работы (Приложение №1) на следующий объект:
- ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск»;

б) Локальный сметный расчет на работы (Приложение №2) на следующий объект:
- ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск».

Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Подрядчик	Заказчик Наименование: ООО «Новомичуринские Электрические Сети» Адрес:391160, Рязанская область, Пронский р-н, г. Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.41/4 ИНН 6234072107, КПП 621101001 р/с 40702810500000004459 в Прио-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань БИК 046126708 к/с 30101810500000000708 ОГРН 1096234007814 Генеральный директор _____Литвинов Р.А.

Локальная смета

на ремонт ВЛ ф.№ 16 10кВ от ПС «Новомичуринск»

Общая сметная стоимость 395730,84 руб.
Составлена в ценах 2001 г.

№ п.п.	шифр , номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования	единица измерения	кол-во	цена				стоимость, руб.				Затраты труда рабочих строителей, чел/час.	
					всего	в т.ч.			всего	в т.ч.				
						зарплата	Эксп. Маш.	в т.ч. з/та		зарплата	эксп.маш.	в т.ч. з/та	на ед.	всего
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	15
1	ТЕР-33-04-040-3	Демонтаж трех проводов ВЛ-6-10 кВ	1 опора	10	59,57	17,32	42,25	5,79	595,70	173,20	422,50	57,90	2,03	20,30
2	ТЕР-33-04-042-1	Демонтаж опор ВЛ-0,38-10 кВ без приставок: одностоечных	1 опора	10	69,81	7,35	62,46	5,06	698,10	73,50	624,60	50,60	0,81	8,10
3	ТЕР-33-04-003-01	Установка железобетонных опор ВЛ-0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных	1 опора	10	152,46	33,63	118,83	10,2	1524,6	336,3	1188,3	102	3,8	38,0
4	ТСЦ-81-01-2001 т.3а п.120	Перевозка до 25 км автотранспортом ж/б стоек от приобъектного склада до трассы	т	15	11,10				166,5					
5	ТСЦ 81-01-2001 р.1 п.11	Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках ж/б конструкций	т	15	18,72				280,8					
6	ТЕР33-04-016-2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: одностоечных железобетонных опор	опора	10	47,94	3,59	44,35	5,71	479	36	444	57	0,44	4
7	ТЕР33-04-016-5	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки одностоечных опор	опора	10	12,71	2,04	10,67	1,85	127	20	107	19	0,25	3
8	ТЕР-33-03-004-1	Забивка вертикальных заземлителей механизированная, на глубину до 5 м	1 зазем.	3	69,74	6,84	40,95	5,42	209	21	123	16	1,81	5
9	ТЕРм-08-02-471-04	Устройство заземлителя из круглой стали Ø 18мм	10м	0,9	506,23	77,93	49,37	2,91	456	70	44	3	8,29	7
10	ТЕР-33-04-009-6	Подвеска проводов ВЛ 6-10 кВ свыше 35 мм2 с помощью механизмов	1 км	1,00	4479,03	514,26	1914,77	286,10	4479,03	514,26	1914,77	286,10	57,23	57,23
11	ТЕРм-08-02-305-4	Траверса на опоре	шт.	10	26,00	3,76	22,24	2,03	260,00	37,60	222,40	20,30	0,41	4,10
12	ТЕР-33-04-030-03	Установка разъединителей РЛНДМ-1-10Б/400 с помощью механизмов.	Компл.	1	197,41	82,39	116,02	12,93	197	82	116	13	8,09	8
13	ТЕР-33-04-030-1	Установка разрядников	Компл.	1	129,35	37,97	91,38	12,52	129	38	91	13	4,29	4
14	ТЕРм-08-02-471-04	Устройство заземлителя из круглой стали Ø 18 мм	10 шт	0,30	506,23	77,93	49,37	2,91	152	23	15	1	8,29	2
		Итого прямые затраты по разделу:							9754	1425	5313	639		161

		Строительство в стесненных условиях ОЗП=1,15,ЭМ=1,15, ЗПМ=1,15,ТЗ=1,15,ТЗМ=1,15							1010	214	797	96		24
		Итого:							10763	1639	6109	735		185
		т.2 п.5 вдоль действующей ВЛ ОЗП=20%; ЭМ=20%; ЗПМ=20%; ТЗ=20%; ТЗМ=20%							1550	328	1222	147		37
		Итого:							12313	1966	7331	882		222
		Накладные расходы 105% от ФОТ							2990					
		Сметная прибыль 60% от ФОТ							1709					
		Итого:							17012					
		В текущих ценах К=5,98							**101732,57**					
		ГСМ							**6103,95**					
		Материалы												
1		Стойки ж/б СВ-110-3,5	шт.	10	6700,00				67000,00					
2		Изолятор ШФ-20Г	шт.	60	210,13				12607,80					
3		Траверса ТМ-5	шт.	10	902,00				9020,00					
4		Колпачки К-10	шт.	60	10,55				633,00					
5		Провод АС-95	тн	0,451	282545,00				127427,80					
6		Хомут Х-12	шт.	10	130,00				1300,00					
7		Разъединитель РЛНД 10/400	шт.	1	7200,00				7200,00					
8		Сталь круглая Ø 18 мм	м	12	95,00				1140,00					
9		Разрядники РВО 10	шт.	1	1200,00				1200,00					
		Итого							**227528,60**					
		Всего							**335365,12**					
		НДС 18%							**60365,72**					
		Итого с НДС 18%							**395730,84**					