Приложение 1

Утверждено

Приказом ООО «НЭС»

от 24 апреля 2015 г. № 58

КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу котировок
на ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная

г. Новомичуринск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

	Стр.
1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам закупок	3
3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки	3
3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки	3
3.2. Валюта котировочной заявки	3
3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки	3
3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника	4
3.5. Требования к оформлению котировочной заявки	4
3.6. Порядок подачи котировочных заявок	4
3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв	5
3.8. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок	5
4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок	6
5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок	7
Приложение №1. Информационная карта запроса котировок	8
Приложение №2. Форма описи документов, входящих в заявку	12
Приложение №3. Форма котировочной заявки	13
Приложение №4. Форма доверенности	14
Приложение №5. Техническое задание	15
Приложение №6. Проект договора	19
Приложение №1 к Техническому заданию - Смета	22

1. Общие сведения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети».

1.2. Положение о закупках для нужд ООО «Новомичуринские Электрические Сети» размещено в сети «Интернет» по адресу http://www.nm-es.ru/ и официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

1.3. Заказчик - ООО «Новомичуринские Электрические Сети» проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок (Приложение №1) и Техническом задании (Приложение №5), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документацией.

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение №3) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. По результатам запроса котировок будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

2. Требования к участникам закупок

2.1. Перечень требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок.

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки

3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта котировочной заявки

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

3.3. Затраты на подготовку котировочной заявки

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в запросе котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5. Требования к оформлению котировочной заявки

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Котировочная заявка должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита вместе с описью входящих в ее состав документов (Приложение №2), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование участника закупки, наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок.

3.5.8. Если котировочная заявка подана без конверта или конверт не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

3.6. Порядок подачи котировочных заявок

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке

котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с котировочной заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока их приема, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.7. Внесение изменений в котировочную заявку и ее отзыв

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.7.3. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок (лота), по которому была представлена заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

3.7.5. Возврат заявки, изымаемой в соответствии с п.3.7.2 или п.3.7.3, осуществляется только лицу, уполномоченному представлять интересы участника закупки согласно доверенности, входящей в котировочную заявку (оформленной по образцу, приведенному в Приложении №4).

3.9. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок

3.8.1. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено оригинальное платежное поручение с отметкой банка;
- обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть перечислено по реквизитам, указанным в Информационной карте конкурса.

3.8.2. Любая заявка на участие в запросе котировок, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок возвращается:

- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса котировок;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику заявления об отзыве Участником закупки заявки на участие в запросе котировок;
- Участникам закупки, заявки которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участникам закупки, не допущенным к участию в запросе котировок;
- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным котировочной

документацией, или с Участником закупки, единственно допущенным к участию в запросе котировок и признанному Участником запроса котировок;

- в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Участникам закупки, которые участвовали в запросе котировок, но не стали Победителями запроса котировок, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер;

- Участнику запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем запроса котировок или с таким Участником запроса котировок.

3.8.4. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя запроса котировок от заключения Договора;

- уклонения Участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения Договора, в том случае, если Победитель запроса котировок уклонился от заключения Договора.

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия без присутствия участников закупки (или их представителей) рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
- непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
- несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора;
- непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок указано в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. В рамках оценочной стадии котировочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени их предпочтительности для Заказчика, исходя из критерия «Стоимость заявки (либо стоимость 1 условной единицы, в случае закупки услуг».

4.4. При предложении наиболее низкой цены договора (либо наиболее низкой стоимости 1 условной единицы, в случае закупки услуг) несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, и не позднее трех дней со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

5.3. Договор с победителем Закупки (единственным участником Закупки), обязанным заключить договор, заключается после предоставления победителем Закупки (единственным участником Закупки) обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям Документации (если такое требование предусмотрено в Извещении).

5.4. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	**Сведения о Заказчике**	
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»
1.2.	Место нахождения Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, пр-кт Энергетиков, д. 41/4
1.4.	Контактное лицо Заказчика по процедуре	Комиссарова Юлия Викторовна (контактный телефон (49141) 4-32-07; e-mail: nes_62@mail.ru)
2.	**Общая информация о закупке**	
2.1.	Предмет договора	Ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная
2.2.	Классификация товаров (работ, услуг) по ОКДП	4530630 – Монтаж электротехнических установок
2.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с техническим заданием (Приложение №5)
2.4.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место выполнения работ - Рязанская область, Скопинский район,г.Скопин,ул.Пирогова,38; условия выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием; срок выполнения работ – не позднее 30 июня 2015г.
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	379 296,25 руб., в т.ч. НДС (18%) – 57 858,75 руб.
2.6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в срок не ранее 30 (тридцати) банковских дней с момента окончания выполненных работ в полном объеме.
2.7.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
2.8.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)
2.9.	Требования к описанию участниками закупки	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №5)

	поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В соответствии с Техническим заданием, с учетом расходов на страхование, на уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.
2.11.	**Размер обеспечения заявки.**	**Обеспечение заявки на участие в запросе котировок:** **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** 37 930 (Тридцать семь тысяч девятьсот тридцать) рублей (10%). НДС не предусмотрен. **Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки:** с даты начала подачи заявок на участие в запросе котировок и не позднее срока окончания подачи заявок. **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки:** Денежные средства должны быть внесены в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Обеспечение заявки вносится лично Участником закупки, подающим заявку на участие в запросе котировок. Участнику закупки необходимо предоставить оригинал платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, с отметкой банка об оплате. **Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок:** ООО «Новомичуринские Электрические Сети» ИНН 6234072107, КПП 621101001, р/с 40702810500000004459 в «Прио-Внешторгбанк» (ОАО) г. Рязань, БИК 046126708, к/с 30101810500000000708. В основании платежа необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в запросе котировок на право заключения Договора (*указывается название закупки*), НДС не предусмотрен». Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, будет осуществляться в соответствии с п.3.8.3. раздела 3.8. настоящей котировочной документации.
3.	**Предоставление котировочной документации**	
3.1.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений	3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ООО «НЭС» www.nm-es.ru. 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

	документации о закупке	запросе котировок в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении разъяснений положений документации о закупке путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет разъяснения на указанный электронный адрес. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.
4.	**Подача котировочных заявок**	
4.1.	Место подачи котировочных заявок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети» (местонахождение: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27) Петрову Сергею Александровичу (тел.8-863-250-69-47)
4.2.	Дата начала подачи котировочных заявок	«25» апреля 2015 г.
4.3.	Дата окончания подачи котировочных заявок	«05» мая 2015 г.
4.4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	4.4.1. Опись документов, входящих в состав котировочной заявки (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей котировочной документации). 4.4.2. Котировочная заявка, подписанная лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей котировочной документации). 4.4.3. Ценовое предложение. Ценовое предложение участника закупки (без НДС) не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. Все налоги (кроме НДС), пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки. 4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей котировочной документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации. 4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

		4.4.7 Копия выписки ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) 4.4.8. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). 4.4.9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 4.4.10. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящей котировочной документации. 4.4.11. Иные документы по усмотрению участника закупки.
5.	**Подведение итогов запроса котировок**	
5.1.	Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	«06» мая 2015 г. 10:00 (по московскому времени)
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	Обособленное подразделение ООО «Новомичуринские Электрические Сети»: 344006, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Кировский район, проспект Соколова, д. 27.
5.3.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
5.4.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4 котировочной документации.
6.	**Требования к участникам закупки**	
6.1.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
6.2.	Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
6.3.	У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.	
6.4.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	
6.5.	Участник закупки должен составить котировочную заявку по форме и в объеме, установленном Документацией. Из текста котировочной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.	
6.6.	Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым Заказчиком в настоящей котировочной документации.	

Приложение № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЗАЯВКУ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе котировок

Наименование запроса котировок: Ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС».

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 3

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Наименование запроса котировок: Ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС».

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок _____ *(указывается наименование участника)* в лице _____ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны выполнить ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС», являющийся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в Приложении к настоящей котировочной заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____ _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Дата, место и орган регистрации *(на основании свидетельства о государственной регистрации)*	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Руководитель организации _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 4

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____
(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки

_____
(наименование организации)

доверяет Представителю

_____
(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан

_____

представлять интересы

_____
(наименование организации)

в запросе котировок, проводимом Обществом с ограниченной ответственностью «Новомичуринские Электрические Сети»», по предмету: Ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная для нужд ООО «НЭС».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять котировочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 5

Техническое задание на ремонт оборудования ПС 110/10/6 кВ Стекольная

1. **Объем работ.**

Выполнить ремонт оборудования на ПС 110/10/6 Стекольная.

2. Требования к подрядной организации:

2.1.Наличие у подрядной организации свидетельства о допуске на выполнение соответствующих видов работ, выданных в установленном порядке СРО;

2.2.Наличие опыта выполнения аналогичных работ;

2.3.Наличие квалифицированного персонала для выполнения работ;

2.4.Персонал Подрядчика должен обеспечить выполнение работ необходимой универсальной технологической оснасткой, средствами малой механизации, инструментом, грузоподъёмными механизмами (талями, лебёдками и т.п.), съёмными грузозахватными приспособлениями (универсальными стропами и т.п.) и т.д., а также должен иметь соответствующую группу по электробезопасности согласно ПОТ при эксплуатации электроустановок.

3. **Основание для проведения работ.**

Ремонтная программа 2015 года.

4. **Место расположения объекта.**

Рязанская область, Скопинский район, г.Скопин, ул.Пирогова, 38.

5.Основные требования к выполнению работ

Работы по ремонту оборудования ПС 110/10/6 кВ Стекольная должны быть выполнены в соответствии с:

- техническим заданием;
-государственными и отраслевыми стандартами;
-действующими Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и другой НТД.

6. Объёмы и состав работ:

-демонтаж;
-ремонтные работы (установка, замена);
-транспортировка МТР;
-пусконаладочные работы в объёме согласно проекту и СНиП;
-монтаж;
-уборка мусора, вывозка излишнего грунта;
-учет и передача материалов, полученных в результате демонтажа;
-прочее (в том числе рекультивация земельных участков).

7. Объемы работ определяются:

Объём работ определяется техническим заданием.

Объемы работ: *Таблица №1*

Месяц	Диспетчерское наименование	Планируемый перечень работ	Ед.изм.	Количество	Участок работ
1	2	3	4	5	6
Май-июнь	ПС 110/10/6 Стекольная	1. Осмотр и чистка поверхностей изоляторов от посторонних наслоений.	шт	12	Изолятор отделителя (ОД110 кВ)
		2. Покраска армировочных швов.	шт	12	Изолятор отделителя (ОД110 кВ)
		3. Зачистка контактов, подтяжка контактных соединений и смазка в основной токоведущей цепи.	шт	12	Изолятор отделителя (ОД110 кВ)
		4. Смазка всех трущихся поверхностей и шарнирных соединений	шт	6	Отделитель (ОД110 кВ)
		5. Регулировка привода	шт	2	Отделитель (ОД110 кВ)
		6. Осмотр и чистка поверхностей изоляторов от посторонних наслоений.	шт	10	Изолятор короткозамыкателя (КЗ 110 кВ)
		7. Покраска армировочных швов.	шт	2	Изолятор короткозамыкателя (КЗ 110 кВ)
		8. Зачистка контактов, подтяжка контактных соединений и смазка в основной токоведущей цепи.	шт	4	Короткозамыкатель (КЗ 110 кВ)
		9. Смазка всех трущихся поверхностей и шарнирных соединений	шт	2	Короткозамыкатель (КЗ 110 кВ)
		10. Регулировка привода	шт	2	Короткозамыкатель (КЗ 110 кВ)
		11. Осмотр и чистка поверхностей изоляторов от посторонних наслоений.	шт	10	Изолятор заземлителя нейтрали трансформатора (ЗОН 100 кВ)
		12. Покраска армировочных швов.	шт	2	Изолятор заземлителя нейтрали трансформатора (ЗОН 100 кВ)
		13. Зачистка контактов, подтяжка контактных соединений и смазка в основной токоведущей цепи.	шт	4	Заземлитель нейтрали трансформатора (ЗОН 100 кВ)
		14. Смазка всех трущихся поверхностей и шарнирных соединений	шт	2	Заземлитель нейтрали трансформатора (ЗОН 110 кВ)
		15. Регулировка привода	шт	2	Заземлитель нейтрали трансформатора (ЗОН 110 кВ)

1	2	3	4	5	6
		17. Осмотр и чистка поверхностей изоляторов от посторонних наслоений.	шт	60	Изолятор разъединителя (РНДЗ 110 кВ)
		18. Покраска армировочных швов.	шт	60	Изолятор разъединителя (РНДЗ 110 кВ)
		19. Зачистка контактов, подтяжка контактных соединений и смазка в основной токоведущей цепи.	шт	90	Разъединитель (РНДЗ 110 кВ)
		20. Смазка всех трущихся поверхностей и шарнирных соединений.	шт	10	Разъединитель (РНДЗ 110 кВ)
		21. Ремонт привода, замена фиксаторов откл. и вкл. положения	шт	30	Привод (РНДЗ 110 кВ)
		21. Регулировка привода.	шт	10	Разъединитель (РНДЗ 110 кВ)
		23. Регулировка работы заземляющих ножей	шт	20	Разъединитель (РНДЗ 110 кВ)
		24. Покраска забора	М2	30	
		25. Ремонт забора	м	400	
		26. Замена изоляторов ПС-70	шт	10	Секция шин 110кВ №1,2
		27. Покраска расцветки фаз на оборудовании (Ж,З,К)	М2	10	ОРУ 110кВ
		28. Покраска ячеек в ЗРУ 6-10кВ	М2	480	КВП, КВЭ,КТН,КРВП
		29. Заделка раствором	М3	1	Стойки порталов ОРУ110кВ

8. Потребность в материально-технических ресурсах:

8.1.Поставка материально-технических ресурсов для проведения ремонта осуществляется подрядчиком.

9.Требования к качеству поставляемых материально-технических ресурсов:

Поставляемое оборудование и материалы должны быть:

-новыми (выпуска не ранее 2014 г);

-иметь сертификаты, паспорта или другую документацию подтверждающую их качество;

-при комплектации оборудования и материалов импортного производства, вся техническая документации должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу, и эксплуатации).

-руководители работ по ремонту объекта совместно с представителями общества должны осуществлять входной контроль качества применяемых материалов, изделий, оборудования и наличия необходимых сертификатов и технических паспортов, удостоверяющих их качество.

10. Контроль качества и приемка работ:

Руководители работ по ремонту объекта совместно с представителями Заказчика должны:

-осуществлять контроль состава и объёмов выполняемых работ;

-проводить оперативный контроль качества материалов и по видам выполняемых работ, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов;

-определять объёмы работ по переделке некачественно выполненных работ и устранению брака, с оформлением двусторонних актов;

-определять объёмы дополнительных работ, выявленные в процессе производства работ, с оформлением двусторонних актов;

-осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения отдельных технологических этапов и срока окончания работ в целом по объекту.

11. Особые условия:

11.1.Выполнение ремонтных работ допускается только при наличии плана производства работ (ППР) с приложением технологических карт на виды работ, утверждённого техническим руководителем Подрядчика и согласованные с заместителем директора по техническим вопросам – главным инженером общества;

11.2.Все согласования, разрешения, необходимые для производства работ получает Подрядчик в установленном порядке.

11.3.Привлечение автотранспортной техники, необходимой для выполнения работ, производит Подрядчик.

11.5.Подрядчик после окончания ремонтных работ представляет следующую документацию:

-технический паспорт (технические характеристики) объекта;

-сертификаты и технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, изделий, оборудования, применённых при производстве строительно-монтажных работ;

-комплект технической документации характеризующей состояние оборудование по окончанию ремонта. При изменении конструкции или комплектации оборудования, кабельной продукции, материалов все изменения должны быть отражены в технической документации.

-акты освидетельствования скрытых работ;

-протоколы испытаний;

-другие, не перечисленные выше документы в соответствии с требованиями ПТЭ, ПУЭ и иными НТД.

12. Гарантии исполнителя работ:

12.1.Требуемый гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 месяцев.

12.2.Подрядчик обязан обеспечить:

-соответствие выполненных работ и конструктивных элементов требованиям нормативно-технических документов технологических карт;

-соблюдение сроков выполнения ремонтных работ;

-устранение за свой счёт дефектов по вине Подрядчика, выявленных в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока.

13. Сроки выполнения работ

Не позднее 30 июня 2015 г.

Инженер по оборудованию ПС Мещеряков В.В.

Приложение № 6

ПРОЕКТ **ДОГОВОР ПОДРЯДА _____**

"__" _____ 2015 г.

ООО «Новомичуринские Электрические Сети», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора, Литвинова Романа Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по ремонту ПС 110/10/6кВ Стекольная, согласно утвержденной смете (Приложение №2) (далее - Работы), которая устанавливает цену по настоящему договору. Подрядчик обязуется сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их.

1.2. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по настоящему договору (форма КС-2, КС-3).

1.3. Дата начала выполнения Работы "__" _____ 2015 г., дата окончания выполнения Работы "__" _____ 2015 г.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы по ремонту ПС 110/10/6кВ Стекольная должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

2.3. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ других лиц (субподрядчиков).

2.4. Подрядчик обязан строго выполнять все указания Заказчика по поводу выполнения работ.

2.5. Подрядчик обязан немедленно информировать Заказчика о том, что соблюдение им указаний Заказчика грозит годности или прочности выполняемых Работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется принять Работы в течение 2 рабочих дней со дня их выполнения и предъявления к сдаче при отсутствии отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами актов приемки выполненных работ по настоящему договору (форма КС-2, КС-3).

3.2. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения Работ.

3.3. Подрядчик вправе привлечь к исполнению Работ других лиц (субподрядчиков) только с согласия Заказчика. В случае привлечения субподрядчика (ов) Подрядчик обязан до начала проведения Работ или конкретного этапа Работ с привлечением субподрядчика (ов) разработать график работ субподрядчика (ов) и согласовать его с Заказчиком.

3.4. Качество выполненной Подрядчиком Работы должно соответствовать условиям технического задания и требованиям действующего законодательства РФ.

3.5. Подрядчик обязан организовать выполнение Работ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе:

- Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей РД 34.03.201-97:

- Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок РД 153-34.0-03.150-00.

3.6. Для решения технических вопросов связанных с исполнением настоящего договора Подрядчик назначает своего представителя, полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью выданной Подрядчиком.

3.7. Заказчик вправе:

- в любое время проверять и координировать ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, давать указания в ходе выполнения Работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;

- отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в договоре становится явно невозможным;

- назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.8. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренном в настоящем договоре, оказывать Подрядчику содействие в выполнении Работ. При неисполнении этой обязанности, Подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесение сроков исполнения работ, либо увеличения указанной в п.4.1 цены работ.

3.9. Подрядчик обязан выполнять указания Заказчика в ходе выполнения Работ, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.10. Подрядчик в рамках настоящего договора несет установленную действующим законодательством ответственность за обеспечение и соблюдение правил пожарной безопасности, включая требования главы 22 Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*).

3.11. При проведении работ персонал Подрядчика должен иметь первичные средства пожаротушения.

3.12. В течение 5-ти дней с момента выполнения работ, Подрядчик выставляет счет-фактуру на стоимость выполнения работ.

3.13. Если исполнение Работ по настоящему договору стало невозможным по вине Заказчика, Подрядчик вправе требовать уплаты стоимости выполненной части работы в соответствии со сметой.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Работ по Договору составляет _____ (_____) рублей ___ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп.

4.2. Оплата по Договору производится в течение __ (_____) банковских дней после подписания Сторонами актов по форме КС-2, справок по форме КС-3 и выставления Подрядчиком соответствующих счета и счетов-фактур. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре.

Соглашением сторон может быть установлен иной способ оплаты не запрещенный законодательством РФ. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков выполнения Работ указанных в п. 1.3. настоящего договора Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от цены Работ (п. 4.1 Договора) за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 4.2 Договора) Подрядчик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, возникших до 31.12.2015г.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.3. К Договору прилагаются:

а) Техническое задание на работы (Приложение №1) на следующий объект:
- ПС 110/10/6кВ Стекольная;

б) Локальный сметный расчет на работы (Приложение №2) на следующий объект:
- ПС 110/10/6кВ Стекольная.

Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Подрядчик	Заказчик Наименование: ООО «Новомичуринские Электрические Сети» Адрес:391160, Рязанская область, Пронский р-н, г. Новомичуринск, пр. Энергетиков, д.41/4 ИНН 6234072107, КПП 621101001 р/с 40702810500000004459 в Прио-Внешторгбанк (ОАО) г. Рязань БИК 046126708 к/с 30101810500000000708 ОГРН 1096234007814 Генеральный директор _____Литвинов Р.А.

Приложение №1 к Техническому заданию

Локальная смета

на ремонт ПС 110/10/6кВ Стекольная

Общая сметная стоимость 379296,25 руб.
Составлена в ценах 2001 г.

№ п.п.	шифр , номера нормативов и коды ресуроов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования	единица измерения	кол-во	цена				стоимость, руб.				Затраты труда рабочих строителей, чел/час.	
					всего	в т.ч. зарплата	в т.ч. Экоп. Маш.	в т.ч. з/та	всего	в т.ч. зарплата	в т.ч. экоп.маш.	в т.ч. з/та	на ед.	всего
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	15
1	ТЕРм-08-01-012-2	Отделитель однополюсный с заземляющими ножами напряжением до 110 кВ	Комплект 3 полюса	4	1758,82	417,51	704,09	77,02	7035,28	1670,04	2816,36	308,08	43,4	174
2	ТЕРп-01-03-006-2	Отделитель напряжением до 110 кВ	шт.	12	85,48	85,48	0	0	1025,76	1025,76	0	0	7	84
3	ТЕРм-08-01-014-2	Короткозамыкатель однополюсный	Комплект 3 фазы	2	496,33	148,15	213,96	20,42	992,66	296,3	427,92	40,84	15,4	31
4	ТЕРп-01-03-007-2	Короткозамыкатель однополюсный	шт.	4	85,48	85,48	0	0	341,92	341,92	0	0	7	28
5	ТЕРм-08-01-017-9	Изолятор опорный напряжением: 110 кВ	шт.	10	151	22,9	52,02	5,82	1510	229	520	58	2,38	24
6	ТЕРм-08-01-013-1	Заземлитель однополюсный напряжением до 110 кВ	шт.	4	491,05	124,1	271,26	68,98	1964,2	496,4	1085,04	275,92	12,9	52
7	ТЕРм-08-01-057-3	Приводы к разъединителям	шт.	10	155,46	90,14	19,74	1,17	1555	901	197	12	9,37	94
8	ТЕРп-01-03-005-2	Разъединитель трехполюсный напряжением до 220 кВ	шт.	10	109,91	109,91	0	0	1099	1099	0	0	9	90
9	ТЕРр-62-29-2	Окраска масляными составами ранее окрашенных больших металлических поверхностей за 2 раза	100м2	0,30	679,44	163,75	0,68	0,11	204	49	0	0	18,72	6
10	ТЕР-15-04-030-04	Масляная окраска металлических поверхностей	100 м2	4,9	631,11	628,88	2,23	0,41	3092	3082	11	2	71,06	348
		Итого прямые затраты по разделу:							18820	9190	5057	697		929
		Строительство в стесненных условиях ОЗП=1,15,ЭМ=1,15, ЗПМ=1,15,ТЗ=1,15,ТЗМ=1,15							2136	1379	759	105		139
		Итого:							20956	10569	5816	801		1069
		т.2 п.5 вдоль действующей ВЛ ОЗП=20%; ЭМ=20%; ЗПМ=20%; ТЗ=20%; ТЗМ=20%							3277	2114	1163	160		214
		Итого:							24233	12683	6979	962		1282
		Накладные расходы 105% от ФОТ							14327					
		Сметная прибыль 60% от ФОТ							8187					
		Итого:							46746					
		В текущих ценах К=6,13							**286553,50**					
		ГСМ							**17193,21**					

		Материалы												
1		Изолятор ПС-70Е	шт.	10	485,76				4857,60					
2		Колпачок К-6	шт.	10	9,60				96,00					
3		Уголок 25х25х4	т	0,07	30904,20				2163,29					
4		Растворитель 646 5л	шт.	4	268,64				1074,56					
5		Герметик силиконовый белый	шт.	6	167,44				1004,64					
6		Кисть	шт.	6	35,00				210,00					
7		Щетка	шт.	5	26,70				133,50					
8		Эмаль ПФ-115 серая 20 кг	шт.	3	2617,40				7852,20					
9		Валик	шт.	1	219,00				219,00					
10		Ванночка для краски	шт.	1	80,00				80,00					
		Итого							**17690,79**					
		Всего							**321437,50**					
		НДС 18%							**57858,75**					
		Итого с НДС 18%							**379296,25**					

Смету составил:_____

Смету проверил:_____